**ПРИГЛАШЕНИЕ ОАО «Сбер Банк» (далее – Банк»**

к участию в процедуре закупки:

**«Приобретение штампов и печатей».**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и вид процедуры закупки | Процедура оформления конкурентного листа |
| Код подвида товаров в соответствии с Классификатором продукции | 32.99.99.000 |
| Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с Классификатором продукции | Изделия различные прочие |
| Наименование и место нахождения Заказчика: | ОАО «Сбер Банк»,  г. Минск, пр-т Независимости, д.32А-1 |
| Предмет закупки: | Приобретение штампов и печатей (Согласно приложения №3 к Приглашению – Техническое задание на 1 л.). |
| Ориентировочная стоимость предмета закупки | 50 000,00 BYN с учетом НДС:  *Ориентировочная стоимость закупки является предельной максимальной и может быть снижена участником.* |
| Наличие финансового источника: | Собственные средства Банка |
| Место оказания услуг | город Минск |
| Требование к участникам: | |  | | --- | | К участию допускаются резиденты Республики Беларусь независимо от формы собственности.  К участию в процедуре закупке не допускаются:  - юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо);  - юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Данное требование не распространяется на юридическое лицо, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (санации);  - юридическое лицо при наличии неснятой или непогашенной судимости у руководителя данного юридического лица (лица, уполномоченного на заключение договора на приобретение Банком предмета закупки), а равно при наличии в отношении их возбужденного уголовного дела;  - физическое лицо, при наличии у них неснятой или непогашенной судимости и (или) возбужденного уголовного дела;  - юридическое или физическое лицо, представивший недостоверную информацию о себе | |
| Условия поставки товара | Поставка товара на склад Покупателя. |
| Место поставки товара | На склад Покупателя: г. Минск, пр-т Независимости, д.32А-1 |
| Срок поставки товара | штампы, печати поставляются партиями в течении 5 (пяти) рабочих дней после получения заявки от Заказчика Поставщику по электронной почте или телефону |
| Срок действия договора | Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.  Примерно на 2 года. |
| Требования к расчету цены и общей стоимости предмета закупки | *Цена предмета закупки должна быть сформирована с учетом всех затрат, расходных материалов, а также с учетом всех налогов, сборов, пошлин и иных платежей (расходов), связанных с предметом закупки.*  Сумма расходов Заказчика на приобретение предмета закупки (с учетом любых налогов, сборов и платежей, в том числе предусмотренных законодательством Республики Беларусь) не должна превысить стоимость, указанную в коммерческом предложении Участника. |
| Критерии и способ оценки участников процедуры закупки: | Победителем признается участник, предложивший наименьшую стоимость всего объёма предмета закупки.  Указанные в предложение цены являются окончательными.  При наличии нескольких ценовых предложений с одной минимально низкой ценой дополнительно будут учитываться следующие критерии: наименьший срок поставки. |
| Обязательные условия к предоставлению коммерческого предложения: | Участник представляет коммерческое предложение с указанием стоимости предмета закупки в белорусских рублях с учетом НДС, указанных в Приложении №3 к Приглашению.  *Не допускается предоставление коммерческого предложения с указанием диапазонов стоимости.* |
| Требования Заказчика к оформлению коммерческого предложения | Коммерческое предложение должно быть представлено на фирменном бланке участника и содержать:   1. полное наименование участника - для юридического лица; 2. сфера деятельности участника; 3. УНП и т.п. сведения участника; 4. юридический адрес участника, его почтовый адрес (в случае если он не совпадает с юридическим адресом); 5. должность, фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (либо уполномоченного на подписание коммерческого предложения (договора) лица), с приложением в случае необходимости документа, подтверждающего данные полномочия; 6. фамилию, имя и отчество (если таковое имеется) контактного лица (при наличии); 7. адрес электронной почты (при наличии); 8. номер телефона участника; 9. общую стоимость предмета закупки в белорусских рублях с НДС; 10. сроки и условия поставки; 11. условия оплаты.   Коммерческое предложение, сопутствующая корреспонденция и документация должны быть представлены участником на русском (белорусском) языке.  В коммерческом предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником; исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим коммерческое предложение;  Коммерческое предложение должно:   * иметь нумерацию страниц; * быть подписано руководителем (уполномоченным должностным лицом); * заверено печатью (при наличии).   Приложения к коммерческому предложению:   1. учредительные документы; 2. свидетельство о государственной регистрации; 3. согласие руководителя на предоставление сведений из информационных ресурсов Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по установленной форме (Приложение 1 к Приглашению); 4. документы, указанные в пункте квалификационные требования к участникам/перечень документов и сведений, представляемых участником. |
| Требования по условиям оплаты | По факту поставки, не позднее 10 банковских дней после поставки. |
| Наименование валюты предоставления коммерческих предложений: | Белорусские рубли (BYN) |
| Обязательные условия договора | Срок и условия поставки товара, порядок оплаты в соответствии с требованиями настоящих документов, антикорупционная оговорка (Приложение №2 к Приглашению), а также  **меры ответственности сторон за неисполнение договора**:  в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты поставки товаров, он выплачивает Исполнителю пеню из расчета 0,1% от суммы задолженности, за каждый день просрочки исполнения обязательств. Участник несет ответственность, в соответствии с законодательством Республики Беларусь перед Заказчиком за утрату или повреждение имущества Заказчика. Споры и разногласия, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Республики Беларусь.  Срок заключения договора со дня принятия решения о выборе контрагента в течение 15 дней, либо предоставить письменное заявление об отказе. |
| Способ предоставления коммерческих предложений | ЭТП Bidmart.by (инструкция по регистрации Участников на ЭТП прилагается) |
| Валюта заключения договора | Белорусские рубли (BYN) |
| Контактные лицо по проведению процедуры закупки | Алейник Ольга Геннадьевна  тел. +375 17 359 90 63 |
| Контактное лицо по предмету закупки | Савчик Сергей Николаевич  тел. +375 17 359 97 23 |
| Срок предоставления | до 23.45 28 марта 2025г. |

Коммерческие предложения, поступившее в Банк *после истечения окончательного срока его представления*, к рассмотрению не принимаются.

Заказчик вправе отменить процедуру закупки до заключения договора с победителем и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Начальник Отдела закупок Р.А. Лавренюк

Алейник О.Г. +375 17 359-90-63

**Приложение № 1 к Приглашению**

**СОГЛАСИЕ**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*>**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия имя отчество)*

дата рождения \_\_идентификационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражаю свое согласие на предоставление сведений ОАО «Сбер Банк» обо мне из информационных ресурсов, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***(подпись)*** | ***(Фамилия И.О.)*** |

*« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.*

**\*\_** Указывается идентификационный номер документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер паспорта гражданина Республики Беларусь либо вида на жительство в Республике Беларусь, либо номер удостоверение беженца).

**Приложение №2 к Приглашению**

Антикоррупционная оговорка

При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора[[1]](#footnote-1) Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

Стороны по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной по Договору вышеуказанных пунктов Договора, такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, c предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности.

В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.

1. При необходимости термин «Договор» по тексту раздела заменяется на другой термин, соответствующий наименованию и содержанию документа, в котором находится раздел (например, контракт, соглашение). [↑](#footnote-ref-1)